



Ref. nr: .....

## Ansökan till arbete undersköterska/vårdbiträde inom Järfälla hemtjänst

Fyll i nedanstående formulär fullständigt och skicka det till:

**Järfälla hemtjänst, Järfälla kommun, 177 80 JÄRFÄLLA**

(Detta är en försöksverksamhet. Senare kommer det bli möjligt att fylla i ansökan elektroniskt)

För att få den information vi behöver från dig som arbetssökande och för att kunna genomföra vår rekrytering på ett rättvist sätt ber vi dig fylla i bifogad ansökningsformulär. För varje huvudrubrik i ansökningsformuläret finner du anvisningar till hur du fyller i formuläret. Där framgår också vilka krav respektive önskemål vi har på sökande till denna tjänst. Krav betyder att du måste uppfylla vissa villkor. Önskemål betyder att det är meriterande men inte nödvändigt att uppfylla vissa villkor.

### UTBILDNING

Undersköterskeutbildning eller vårdbiträdesutbildning är ett krav.

Psykatriutbildning, demensutbildning, utbildning inom missbruksproblematik eller psykologi är önskvärda.

#### Vårdutbildningar

Ange utbildningens/utbildningarnas namn, skola, typ av examen samt när du gick utbildningen/utbildningarna

#### Andra utbildningar

Ange utbildningens/utbildningarnas namn, skola, typ av examen samt när du gick utbildningen/utbildningarna



## ERFARENHET

Arbetserfarenhet, gärna inom vård och omsorg är önskvärda. Den kan du ha fått genom arbete, praktik, feriearbete m.m.

Ange även annan arbetslivserfarenhet.

Erfarenhet av olika kulturer är meriterande.

### Erfarenhet av arbete inom vård och omsorg.

Ange vad för slags arbetsuppgifter detta är samt var och när du erhållit dem.

### Annan arbetslivserfarenhet

Ange typ av arbete/praktik, tid samt dina viktigaste arbetsuppgifter.

### Mångkulturell erfarenhet

Ange på vilket sätt du har mångkulturell erfarenhet.

## KUNSKAPER

Kunskaper i matlagning samt måltidsplanering och inköp är ett krav.

Följande kunskaper är önskvärda:

- Kunskaper inom näringslära
- Tekniska kunskaper såsom IT-kunskaper, vana vid olika former av hemelektronik och mobiltelefoni.
- Praktiska kunskaper t.ex. kunskap om hur man reparerar mindre saker i hemmet.

*Du kan ha lärt dig på olika sätt - i skolan, på arbetsplats, i fritidsverksamhet m.m.*

### Kunskaper

Beskriv dina kunskaper inom de efterfrågade områdena. Ge gärna praktiska exempel.



--	--

### SPRÅKKUNSKAPER

Kunskaper i svenska är ett krav. Kunskaper i andra språk samt teckenspråk är önskvärda.

Kunskaper i Svenska	Utmärkt	Bra	Grundläggande
Ange hur bra du talar, förstår, läser och skriver svenska. Använd beteckningarna: utmärkt - bra - grundläggande.			
Talar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förstår	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Läser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skriver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Övriga språkkunskaper	Utmärkt	Bra	Grundläggande
Ange språk samt hur bra du behärskar språket muntligt. Använd beteckning: Utmärkt - Bra - Grundläggande. (Markera med X)			
Språk 1: _____			
Grundläggande .....		Bra.....	Utmärkt.....
Språk 2: _____			
Grundläggande .....		Bra.....	Utmärkt.....
Språk 3: _____			
Grundläggande .....		Bra.....	Utmärkt.....

### PERSONLIGA FÄRDIGHETER OCH KOMPETENSER

Arbetet kräver att du är flexibel, har gott omdöme, har god samarbetsförmåga, personlig mognad, empatisk förmåga, är tydlig och självgående. Det är dessutom önskvärt att du arbetar självständigt, är initiativtagande och strukturerad. Definitionerna på dessa kompetenser finns längst bak i detta formulär.

Beskriv dig själv som person. Ge gärna konkreta exempel.	
---	--



--	--

**ANDRA KRAV**

Körkort är ett krav för vissa av våra tjänster.

<b>Körkort</b>	Svenskt B-körkort      Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Annan typ av körkort.....
----------------	--

Ett krav för denna tjänst är att du kan arbeta dagtid, kvällar och helger. Arbetstiderna är förlagda mellan kl. 07:00 och 22:00.

**YTTERLIGARE INFORMATION**

Finns det något annat som du vill berätta om dig med anledning av denna ansökan?	
--	--

Hur fick du information om denna tjänst?	
--	--

I samband med en eventuell anställning kommer vi att be dig bifoga ett utdrag från polisens belastningsregister som styrker att du är ostraffad.

**REFERENSER**

Minst två stycken måste alltid anges. Det skall vara en chef eller en person med arbetsledande ställning. T.ex. en tidigare arbetsgivare eller en lärare du haft i ett för tjänsten relevant ämne. De skall vara informerade om att vi ringer och att de är referenser.

Namn	Titel/Yrke	Arbetsplats	Telefon nr

**PERSONUPPGIFTER**

<b>Förnamn</b>	<b>Efternamn</b>
<b>Gatuadress, nummer, ev. trappor</b>	<b>Postnummer och ort</b>
<b>Telefon/ bostad</b>	<b>Telefon mobil</b>
<b>E-post</b>	
<b>Personnummer</b>	<b>Kvinna</b> <b>Man</b>

**Vi tackar dig för visat intresse och vi återkommer till dig så snart vi har gått igenom din ansökan.**

**Blir du kallad till intervju vill vi att du tar med dig följande:**

- Legitimation
- Körkort (om du uppgivit att du har ett)
- Originalbetyg
- Originalintyg

**PERSONLIGA KOMPETENSER - DEFINITIONER<sup>1</sup>**

**Flexibel** – Har lätt att anpassa sig till ändrade omständigheter. Kan snabbt ändra sitt synsätt och förhållningssätt. Ser möjligheterna i förändringar.

**Omdöme** – Gör korrekta avvägningar och prioriteringar. Visar omdöme vid uttalanden, agerande och beslut.

**Samarbetsförmåga** – Arbetar bra med andra människor. Relaterar sig till dem på ett lyhört och smidigt sätt. Lyssnar och kommunicerar och löser konflikter på ett konstruktivt sätt.

**Personlig mognad** – Är trygg, stabil och har självinsikt. Ser relationer i sitt rätta perspektiv. Skiljer på det personliga och det professionella. Förhåller sig på ett sätt som är anpassat till situationen.

**Empatisk förmåga** – Har förmåga att sätta sig in i någon annans perspektiv eller situation utan att ta över personens känslor.

**Tydlig** – Kommunicerar på ett tydligt sätt. Säkerställer att budskap når fram och förväntningarna är klara för alla berörda parter. Påminner och följer upp.

**Självgående** – Tar ansvar för sin uppgift. Strukturerar själv sitt angreppssätt och driver sina processer framåt.

**Självständigt** – Har mod att agera efter sin egen övertygelse.

**Initiativtagande** – tar initiativ, sätter igång aktiviteter och uppnår resultat.

**Strukturerad** – Planerar, organiserar och prioriterar arbetet på ett effektivt sätt. Sätter upp och håller tidsramar.

<sup>1</sup> Lindelöw Danielsson, Kompetensbaserad rekrytering, intervjuteknik och testning