



Matris för beskrivning av krav på kommunikationen i jobbet

Medarbetaren behöver kunna förstå:						
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Hör-förståelse	<input type="checkbox"/> Vanliga ord som t.ex. priser och tider <input type="checkbox"/> Enkla enstaka frågor och påståenden <i>Förutsättning: Långsamt och tydligt tal med pauser.</i>	<input type="checkbox"/> Enkla långsamma samtal <input type="checkbox"/> Handgripliga instruktioner <i>Förutsättning: Långsamt och tydligt tal. Den som talar hjälper till.</i>	<input type="checkbox"/> Huvudinnehållet i tydligt standardtal i normalt samtalstempo t.ex. på möten <input type="checkbox"/> Enkla instruktioner och presentationer inom det egna yrket 	<input type="checkbox"/> Standardtal i detalj <input type="checkbox"/> Grundtankarna i mer komplicerat tal, konkreta och abstrakta ämnen <input type="checkbox"/> Komplicerad argumentation, bekanta ämnen <input type="checkbox"/> Strukturerade föreläsningar 	<input type="checkbox"/> Längre, ostrukturerade, livliga samtal i grupp t.ex. under luncher <input type="checkbox"/> Argumentation, även obekanta ämnen <input type="checkbox"/> Komplicerade föredrag och rapporter <input type="checkbox"/> Variationer i stil och tonfall, idiomatiska uttryck. 	<input type="checkbox"/> Praktiskt taget allt slags talat språk, inklusive dialekter <input type="checkbox"/> Tal i högt tempo
Läs-förståelse	<input type="checkbox"/> Vanliga ord och fraser <input type="checkbox"/> Enkla meningar 	<input type="checkbox"/> Korta vardagliga e-postmeddelanden <input type="checkbox"/> Korta förutsägbara instruktioner och manualer 	<input type="checkbox"/> Huvudinnehållet i e-postmeddelanden, brev och artiklar inom det egna yrkesområdet. <input type="checkbox"/> Information i manualer, i instruktionsböcker eller på Internet (med hjälp av lexikon) 	<input type="checkbox"/> Attityder, synpunkter och åsikter. <input type="checkbox"/> Specialartiklar även utanför det egna yrket (med lexikon) 	<input type="checkbox"/> Mycket specialiserade texter inom yrket t.ex. vetenskapliga rapporter. 	<input type="checkbox"/> Allt skrivet språk t.ex. bestämmelser och kontrakt <input type="checkbox"/> Texter med bibetydelser och tvetydigheter.



Medarbetaren behöver kunna:						
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Samtal och diskussioner	<input type="checkbox"/> Ställa enkla frågor <input type="checkbox"/> Använda enkla påståenden	<input type="checkbox"/> Delta i mycket korta sociala samtal	<input type="checkbox"/> Svara på förutsägbara faktafrågor t.ex. på ett möte eller i en anställningsintervju <input type="checkbox"/> Ställa frågor t.ex. på ett möte eller i en anställningsintervju. <input type="checkbox"/> Ge råd i enkla frågor på jobbet.	<input type="checkbox"/> Svara på oväntade frågor t.ex. på ett möte eller i en anställningsintervju <input type="checkbox"/> Delta i längre diskussioner om kända och allmänna ämnen <input type="checkbox"/> Inleda, driva och avsluta ett möte eller en diskussion	<input type="checkbox"/> Delta i seminarier <input type="checkbox"/> Delta i livliga och ostrukturerade diskussioner. <input type="checkbox"/> Fungera flexibelt och använda ett socialt språk på ett effektivt sätt	<input type="checkbox"/> Delta i praktiskt taget vilka samtal och diskussioner som helst <input type="checkbox"/> Ge råd/hantera komplexa, känsliga frågor och tvister
Muntlig produktion	<input type="checkbox"/> Presentera sig själv och sitt arbete, kortfattat med stående fraser.	<input type="checkbox"/> Beskriva t.ex. sina arbetsuppgifter på ett kortfattat sätt. <input type="checkbox"/> Informera om t.ex. tid, datum, mängd, pris till en kund eller arbetskamrat.	<input type="checkbox"/> Presentera och beskriva t.ex. arbetsplatsen och organisationen, på ett enkelt sätt <input type="checkbox"/> Motivera avsikter och handlingar <input type="checkbox"/> Ge enklare instruktioner	<input type="checkbox"/> Presentera och beskriva detaljerat och utan förberedelse <input type="checkbox"/> Resonera kring orsaker, konsekvenser och hypoteser <input type="checkbox"/> Argumentera och länka samman synpunkter	<input type="checkbox"/> Redogöra för komplicerade ämnesområden, tydligt och detaljerat <input type="checkbox"/> Följa upp frågor från åhörare under en presentation, sammanfatta och dra slutsatser	<input type="checkbox"/> Presentera med en passande stil och en effektiv struktur <input type="checkbox"/> Sammanfatta information ur olika källor



Medarbetaren behöver kunna skriva:						
	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Skriftlig produktion	<input type="checkbox"/> Korta, enkla e-postmeddelanden <input type="checkbox"/> Enklare formulär med personliga uppgifter	<input type="checkbox"/> Enkla e-postmeddelanden eller personliga brev. <input type="checkbox"/> Formulär med redogörelse av utbildning, arbete, intressen och vad han/hon är bra på.	<input type="checkbox"/> Enkel sammanhängande text om kända ämnen t.ex. anteckningar från ett möte, tydliga instruktioner om arbetsrutiner. <input type="checkbox"/> Sammanfattning av egna merithandlingar.	<input type="checkbox"/> Enkla rapporter <input type="checkbox"/> Sammanfattande anteckningar från möten <input type="checkbox"/> Systematisk argumentation med viktiga punkter och viktiga detaljer <input type="checkbox"/> Sammanfattning av upplysningar ur olika källor <input type="checkbox"/> Arbetsansökan	<input type="checkbox"/> Protokoll <input type="checkbox"/> Synpunkter och kommentarer, detaljerat, välstrukturerat och läsarvänligt, anpassat till läsaren <input type="checkbox"/> Huvudtankar och underbyggda resonemang, i komplicerade ämnen	<input type="checkbox"/> Anteckningar och samtidigt fortsätta delta i ett möte eller seminarium <input type="checkbox"/> Tydliga och välstrukturerade komplexa texter t.ex. artiklar eller offerter



	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Språkets kvalitet		<p>Ordförråd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> för enklare vardagssituationer. <p>Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Binder samman ord och fraser med ord som "och", "men" och "därför" <input type="checkbox"/> Använder de viktigaste orden för kronologi t.ex. "först", "sedan", "efter". <p>Uttal och stavning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tillräckligt bra för att enkla frågor och påståenden ska bli begripliga <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Ordförråd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> för att tala om t.ex. arbete och aktuella händelser. <p>Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kommuniserar någorlunda felfritt i välkända och förutsägbara situationer. <p>Uttal och stavning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tillräckligt bra för vardagliga och välkända situationer. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Ordförråd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> för ämnen som handlar om egna intressen och de flesta allmänna ämnen <p>Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Har ganska god grammatisk säkerhet och rättar till missförstånd. <p>Uttal och stavning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tillräckligt bra för att använda språket effektivt inom sina intresseområden och de flesta allmänna ämnen. <p>Nyansering och effektivitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kan föra mer detaljerad information vidare. <input type="checkbox"/> Är språkligt effektiv inom det egna arbetsområdet och inom allmänna ämnen <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Ordförråd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> för att uttrycka allt han/hon vill uttrycka <p>Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skriver med hög grad av grammatisk korrekthet <input type="checkbox"/> Skriver formellt korrekta texter <p>Uttal och stavning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ganska hög säkerhet inom de områden där han/hon använder språket. <p>Nyansering och effektivitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anpassar sig till mottagaren, texttypen och till ämnet. <input type="checkbox"/> Gör omskrivningar så att brister i ordförrådet inte märks. <input type="checkbox"/> Talar nästan alltid tydligt, flytande och spontant. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Ordförråd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> brett register av uttryck och idiom, även vardagliga <p>Form:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uttrycker sig grammatiskt korrekt på ett spontant sätt, även i komplicerat språk. <p>Uttal och stavning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> hög säkerhet inom de områden där han/hon använder språket. <p>Nyansering och effektivitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Förstår underförstådda betydelser och antydningar. <input type="checkbox"/> Uttrycker finare nyanser och definierar sakförhållanden på ett noggrant sätt. <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>